

京進グループ 社員等の個人情報に関する個人情報保護方針

株式会社京進及び関係会社（※1）（以下総称して「京進グループ」という。）は、京進グループに従事する社員等（※2）の個人情報について、「個人情報の保護に関する法律」、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下、「番号利用法」という。）」、京進グループが定める「京進グループ個人情報保護規程」及びその他の規範を順守し、以下の通り適正に取り扱います。

※1 関係会社：国内連結子会社

※2 社員等：役員および従業員（社員、嘱託社員、準社員、臨時社員、受入出向社員、派遣社員）、京進グループの役員もしくは従業員になろうとする者またはなろうとした者（以下「採用応募者等」）および退職者をいう。

1. 社員等の個人情報の利用目的について

京進グループは、以下の目的のために社員等の個人情報を取得、保有、利用します。

（1）役員および従業員の個人情報の利用目的

- ・業務連絡、設備・施設管理に関する業務
- ・災害等非常時における安全確認等の連絡に関する業務
- ・異動、考課、表彰、懲戒その他人事管理に関する業務
- ・労務管理に関する事務
- ・賃金、賞与、企業年金等に関する業務
- ・教育訓練に関する業務
- ・福利厚生等に関する業務
- ・安全・衛生、健康管理等に係る業務
- ・雇用保険、社会保険に関する業務
- ・税・社会保障等、法令にもとづく業務
- ・上記各号に関連し又は付帯する業務

（2）採用応募者等の個人情報の利用目的

- ・採否の検討・決定、採用条件の検討・決定、問い合わせ対応、事務連絡等に関する業務

（3）退職者の個人情報の利用目的

- ・各種人事データ作成、退職後の連絡等に関する業務

なお、上記以外の目的で当該「社員等個人情報」を利用する場合は、その都度、その利用目的を明確にし、当該本人から事前の同意をいただきます。

2. 社員等及びその扶養親族の特定個人情報（個人番号及び個人番号をその内容に含む個人情報）の利用

目的について

京進グループは、以下の目的のために社員等及びその扶養親族の特定個人情報を、利用目的に必要な範囲において取得、保有、利用します。

- ・雇用保険の届出等に関する事務
- ・健康保険・厚生年金保険届出等に関する事務
- ・国民年金第3号被保険者の届出等に関する事務
- ・源泉徴収票の作成、提出等その他源泉徴収に関する事務
- ・財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告書、届出書及び申込書作成に関する事務
- ・持株会に係る法定書類の作成・提供等に関する事務
- ・報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書の作成・提出に関する事務
- ・株式に係る支払調書の作成・提出等に関する事務
- ・不動産の使用料、不動産の譲受けの対価等の支払調書の作成・提出に関する事務
- ・上記各号に関連する事務

3. 個人情報の共同利用について

京進グループは、社員等の個人情報（特定個人情報を除く）を、以下の通りグループ会社間で共同利用することがあります。ただし、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、共同利用することはありません。

<共同利用する個人情報の項目>

京進グループが取得、保有する以下の社員等の個人情報のうち、共同利用者の利用目的の達成に必要な範囲に限るものとします。

- (1) 氏名、社員番号等個別に付与された識別番号、生年月日、住所、連絡先（電話番号、メールアドレス等）、所属、役職等、社員等本人に関する基本情報、及び、当該個人を識別できる画像、音声等に関する情報
- (2) 家族の氏名、住所、連絡先、扶養状況等、社員等の家族に関する情報
- (3) 社員等の資格、異動、考課、表彰、懲戒等、人事管理に関する情報
- (4) 給与、賞与、企業年金等に関する情報
- (5) 福利厚生サービスの利用状況等、福利厚生に関する情報
- (6) 健康診断結果等、健康に関する情報
- (7) その他、人事・経營業務管理上取得・保有する情報

<共同利用者の範囲>

京進グループ

<共同利用する者の利用目的>

上記1で定めた利用目的

<管理に責任を有する者>

株式会社京進

4. 個人情報の第三者への提供について

京進グループは、社員等の個人情報を、社員等の同意なしに、業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。ただし、法令により開示を求められた場合など正当な理由がある場合はこの限りではありません。

※ 特定個人情報は、社員等の同意の有無に関わらず、本ポリシーに定める利用目的の範囲で、業務委託先へ提供する場合及び番号利用法第 19 条並びにその他の法令に基づく場合を除き、第三者には提供いたしません。

5. 開示・訂正・利用停止等

京進グループは、社員等個人情報の開示・訂正・利用停止等の請求があった場合、法令の定めに従い、対応します。

6. ヘルスケアデータの消去について

京進グループは、社員等から取得したヘルスケアデータについて本人から消去を求められた場合、個人情報保護法に則り、社内にて適正に調査・確認後、遅延なく対応いたします。

7. その他

本方針に記載のない事項は、京進グループ「個人情報保護方針」に準じるものとします。

8. お問い合わせ

社員等の個人情報に関するお問い合わせについては、以下の窓口で受け付けております。

京進グループ 各社人事担当部門

なお、本方針は予告なしに変更されることがありますことをご了承ください。

2024 年 12 月 16 日制定